

T.C.

BEŐIKTAŐ BELEDİYESİ

MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

MADDE 1

AMAÇ

Bu yönetmeliğin amacı; Beşiktaş Belediyesi'nin yetki ve görev sınırları içerisinde tescilli yapılar dışında kalan yerler ile Başkanlık Oluru ile görüşülmesi talep edilen yerlerde estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygun ilke kararları geliőtirmek; geliştirilen ilke kararları ve mevcut değerlere uygun mimari ve fiziksel çevrenin elde edilmesinin sağlanması amacıyla nitelikli mimarinin uygulanmasını ve estetik çözümlere ulaşmasını sağlamaktır. Yönetmelik; 20.05.2018 tarih ve 30426 sayılı İstanbul İmar Yönetmeliği'nin 4. Maddesi ıı) hükmüne istinaden şehrin yöresel mimarisine ilişkin tespitlerin yapılması; meydan, yol, kaldırım, kent mobilyaları ve benzeri düzenlemelerdeki usullere ilişkin önerilerin getirilmesi; yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar verilmesi; umumi binaların fonksiyonu ve özelliği gereği farklılık arz edip etmediğine karar verilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

MADDE 2

KAPSAM

Bu yönetmelik; Beşiktaş Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

MADDE 3

YASAL DAYANAK

Bu yönetmelik; 3194 sayılı Kanunu'nun 1.maddesi, 8.madde j) bendi, 21. ve 40. maddeleri, 5393 sayılı Kanunu'nun 15. maddesinin b. bendi, ve İstanbul İmar Yönetmeliği'nin 4.maddesinin ıı) bendi, 23. maddesi (4) ve (11) bentleri, 27 maddesi, 30. maddesinin (9) bendi, 46. maddesi (1) bendi, 69. maddesi ile Beşiktaş Belediye Meclisi'nin 07.09.2018 tarih ve 2018/54 sayılı kararına dayanılarak düzenlenmiştir.

MADDE 4

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu yönetmelikte geçen;

Belediye: Beşiktaş Belediyesi'ni,

Komisyon: Beşiktaş Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu'nu,

Komisyon Başkanı: Beşiktaş Belediyesi Mimari Estetik Komisyon Başkanı'nı,

Sekretarya: Beşiktaş Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nü,

Raportör: Komisyona havale edilecek konu ile ilgili birimdeki teknik personeli,

Teknik Personel: Mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı, sanat tarihçisi ve mühendis unvanlarından birine sahip kişiyi,

Uygunluk Belgesi: Mimari Estetik Komisyon tarafından incelenen projelerin uygunluğuna ilişkin belgeyi ifade eder.

MADDE 5

KOMİSYONUN OLUŞUMU

1. Bu yönetmeliğin uygulanmasında, Belediye Başkanlığı'nca "Mimari Estetik Komisyonu" oluşturulur.
2. Komisyon toplantıları en az beş uzmandan komisyon üyesi katılımıyla gerçekleştirilir. Kararlar oyçokluğu ile alınır.
3. Komisyon, idare bünyesindeki en az biri mimar olmak üzere, inşaat mühendisi, peyzaj mimarı, sanat tarihçisi, şehir plancısı ve harita mühendisinden oluşur. İdarenin ya da Komisyonun gerekli görmesi halinde ilgili kamu kuruluşlarından Komisyon katılımı talep edilebilir.
4. Komisyondaki uzman üyelerden bir tanesi Mimari Estetik Komisyona Başkanlık eder. Komisyon toplantılarını Komisyon Başkanı idare eder. Komisyon başkanının yokluğunda, komisyon başkanının onay verdiği üye başkanlığa vekalet eder.
5. Komisyon, yukarıda ünvanları yazılı olan toplam 5 asil ve ile 5 yedek üyeden oluşur. Komisyon üyeliğine Başkanlık Oluru ile atama yapılır.
6. Komisyon sekreteryalığını Beşiktaş Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yürütür.

MADDE 6

KOMİSYON ÜYELİK SÜRESİ VE ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Komisyon üyelik süresi Belediye çalışanları hariç 1 yıldır. Komisyon üyeliğine yeni atama yapılana kadar komisyon üyesinin üyeliği devam eder. Komisyon toplantılarına üyelerin katılımı mecburi olup, katılmayan üyelerin mazeret göstermeleri gerekmektedir. Komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez katılmayan veya bir yıl içinde yapılan toplantı sayısının %30undan fazlasına katılmayan kişinin üyeliği sona erer. Boşalan üyeliklere yeni bir üyenin atanması Başkanlık Oluru ile mümkündür.

MADDE 7

KOMİSYONUN GÖREV VE YETKİLERİ

Komisyunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

1. Beşiktaş Belediyesi'nin yetki ve görev sınırları içerisinde 2863 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan yerlerde her türlü düzenlemelerde ve bu yönetmeliğin uygulanmasında gördüğü her türlü eksiklik ve aksaklıkların giderilmesinde veya geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak ve bu konuda ilke kararlarını almak.
2. İstanbul İmar Yönetmeliği gereği yapıların estetiği, rengi, çatı ve cephe kaplaması ile ilgili sorumluluğu altında bulunan alanlarla ilgili olarak gerekli ilke kararları almak.
3. İstanbul İmar Yönetmeliği gereği yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine, umumi binaların fonksiyonu ve özelliği gereği farklılık arz edip etmediğine karar vermek.
4. Görev alanında, ilgili birimlerden komisyona havale edilen, yeni yapılacak yapılar ile mevcutların tadilatlarında cephe, çatı, renk, malzeme ve çevre düzeni açısından inceleme yapmak ve görüş bildirmek, ilke kararları doğrultusunda yapılacak her türlü ölçek ve türde mimarlık, mühendislik, peyzaj, kentsel tasarım projeleri ve yaptırılacak proje ve planlar konusunda esaslar belirlemek.
5. Şehirciliğin gelişimine veya estetiğine yönelik kent mobilyalarının tip, şekil ve niteliklerinin belirlenmesi, düzenlenmesi için çalışmalar yapmak.
6. Kent estetiğini bozan özel mülkiyetine haiz parseller üzerinde görüntü kirliliğini önlemek amacıyla uygulama yapmak/yaptırmak,
7. İlgili idare tarafından komisyon tarafından değerlendirilmesi gerekli görülen konularda görüş bildirmek.
8. İstanbul İmar Yönetmeliği'nde belirtilen konularla ilgili karar almak.

MADDE 8

KOMİSYONUN ÇALIŞMA ŞEKLİ

1. Komisyona havale edilecek konularla ilgili başvuru İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sekreteryasına yapılacaktır. Başvuru konusu İmar Müdürlüğü'nün teklifi ve ilgili Başkan Yardımcısının oluru ile Estetik Komisyonda değerlendirilmek üzere Komisyona havale edilir.
2. Komisyona havale edilen konuların ilgili Raportörü tarafından teknik incelemesi yapılır. Raportör tarafından raporlanarak yazılı olarak ekleri ile birlikte sekreterya iletilir.
3. Sekreterya tarafından belirlenen ve komisyon başkanınca onaylanan komisyon toplantı gündemi, yazılı olarak toplantıdan önce üyelere bildirilir. Gündem içeriği için üyeler de öneride bulunabilir. Öneri getirilen konu toplantıda oylanarak, kabul görmesi durumunda gündeme alınır.

4. Komisyon toplantıları komisyon başkanının onayını almak koşulu ile komisyon sekreteryasının belirlediği tarih ve yerde toplanır.
5. Komisyon toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.
6. Oylamada eşitlik durumunda komisyon başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır. Komisyon olumsuz veya olumlu kararını gerekçeleri ile birlikte açıklar. Kararlar ile birlikte proje ve ekli belgelerin bir örneği komisyon üyelerince imzalanır.
7. Komisyonun aldığı kararlar ilgili birimlerce denetlenir ve yerine getirilir. Bu kararların uygulamasında oluşabilecek kanuni ve fiziki zorluklar var ise ilgili birim uygulamadaki aksaklıkları geçerli raporla bildirerek Komisyondan yeni bir karar almasını talep edebilir.
8. Gündemdeki konu ile kişisel ve birinci dereceden yakınları açısından ilişkisi veya çıkarı olan üye bu konunun değerlendirilmesi sırasında komisyon toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.
9. Komisyonda uzmanlık gerektiren konular görüşülürken konu ile ilgili uzmanlar davet edilebilir. Davet edilen uzman kişiler, komisyona konu ile ilgili olarak görüşlerini yazılı olarak bildirir, ancak kararlarda oy hakları yoktur.
10. Komisyon üyelerince imzalanan kararlar ile birlikte proje ve ekli belgelerin örnekleri, Komisyon sekreteryası tarafından ilgili Başkan Yardımcısı oluru ile İmar Müdürlüğü'ne gönderilir.
11. Komisyon tarafından alınan kararlar, proje ve ekli belgelerin örnekleri gerek görülmesi halinde, resmi yazışma kurallarına uygun olarak ilgili yerlere dağıtılır. Komisyon kararları, raporları ve ilke kararları alenidir.
12. Komisyon Sekreteryası tarafından Mimari Estetik Komisyon toplantı tutanakları ve genel kayıt defteri tutulur ve tüm belgeler, projeler arşivlenir.

MADDE 9

MİMARİ ESTETİK KOMİSYONA SUNULACAK BELGELER - PROJELER İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

1. Başvuru yapılacak yere dair tapu kayıt örneği,
2. Plan notlarını da içeren imar durumu, İnşaat istikamet rölövesi ve kot-kesit belgesi,
3. 1/1000 ölçekli kadastral sınırları işlenmiş halihazır harita,
4. Parselin çekme mesafeleri, yol sınırı, kaldırım sınırı, parsel sınırı, parsel girişi, parsel üzerinde mevcut yapı yerleşimi vb. bilgileri de içerecek şekilde hazırlanmış teklif projeye ait 1/200 vaziyet planı,
5. Teklif proje konusuna göre, 1/200 ölçekli tüm ada cephesini gösteren siluet/ peyzaj/kentsel tasarım projesi.

6. Teklif projeye ait net ölçüler ve alan bilgilerini içeren 1/50 ölçekli plan, kesit ve görünüşler, (Teklif proje mevcut bir yapıya ek olarak planlanıyor ise mevcut yapı bağlantısı plan, kesit, görünüş paftalarında görülecektir.)
7. Projede kullanılacak malzeme türü, rengi, teknik özellikleri, taşıyıcı ölçüleri vb. bilgileri içeren 1/20 ölçekli sistem detayları,
8. Teklif edilen projeye ait 3boyutlu perspektifler, (Teklif proje mevcut bir yapıya ek olarak planlanıyor ise mevcut bina ile birlikte görüntülenecektir.)
9. Teklif edilen projeye ait her türlü sunum paftası ilgili proje müellifi tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış halde sunulacaktır.
10. Teklif edilen proje ile ilgili, Beşiktaş Belediyesi tarafından talep edilmesi halinde söz konusu projenin sökülüp kaldırılacağına dair noter tasdikli taahhütname,
11. Teklif edilen proje için kat maliklerinden alınacak noter onaylı muvafakatname,
12. Teklif eden kiracı ise kira sözleşmesi ve işletme ruhsatı,
13. Teklif proje yerini gösteren (mevcut binanın), farklı açılardan çekilmiş en az 4 adet fotoğrafı ile başvuru yapılacaktır.
14. Teklif edilen proje konusu itibarıyla, İstanbul İmar Yönetmeliği Bahçe Mesafeleri başlıklı 23.maddesinin 4) ve 11) fıkralarına dair hazırlanmış bir proje ise ilgili yönetmelik gereği, başvuru evrakları Mimari Estetik Komisyon incelemesi sonrasında Komisyonca uygun görüş için İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü'ne sunulacaktır.
15. Bir önceki fıkrada belirtilen yönetmelik maddesine dair İstanbul Büyükşehir Belediyesi Etüd ve Projeler Daire Başkanlığı Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün 08.08.2018 tarih ve 179937-3537 sayılı yazısı gereği yapılacak işlemler Beşiktaş Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu tarafından yürütülecektir.
16. Yukarıda bahsedilen belgeler dışında, başvuru konusuna göre, Estetik Komisyon tarafından ilave bilgi ve belge talep edilebilir. Başvuru sahibi talep edilen belgeleri sunmakla yükümlüdür.

MADDE 10

ALINAN KARARLARA UYMA ZORUNLULUĞU

Belediye, kendi sınırları içerisinde Mimari Estetik Komisyonunca getirilen kurallara uymak ve getirilen düzenlemeleri gerçekleştirmekte sorumludur. Komisyon kararı olumlu olmayan projelere dair, konusuna göre, yapı izni (yapı ruhsatı), uygulama izni veya işletme ruhsatı verilmeyebilir.

MADDE 11

ESTETİK KOMİSYONUN BÜRO, SEKRETERLİK, RAPORTÖRLÜK VE ARŞİVLEME HİZMETLERİ

Komisyonun büro, sekreterlik, raportörlük ve arşivleme hizmetleri *Mimari Estetik Komisyon* tarafından yürütülür.

Komisyonunda değerlendirilecek konular için başvurular İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sekreterliği'ne doğrudan yapılır.

MADDE 12

HUZUR HAKKI

Mimari Estetik Komisyonu'nun 5. madde 3. bendinde belirtilen idare bünyesindeki uzman üyeleri ile idare bünyesi dışından katılım sağlayan uzman Komisyon üyelerine toplantı başına net 200.00 YTL ödenir. Huzur hakkı ödemesi, Komisyon toplantılarına katılım sağlayan asil/yedek üyelere katılım sağladığı toplantı sayısınca ve ayda en fazla 8 toplantı için yapılır.

MADDE 13

YÜRÜRLÜK

Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Beşiktaş Belediye Meclisi'nce kabulünden sonra Beşiktaş Belediyesi internet sayfasında ilanı tarihinde yürürlüğe girer.